नौकरी की समाप्ति पर मिलने वाले लाभ (EOSB) की गणना

नौकरी की समाप्ति पर मिलने वाले लाभ (**EOSB**) की गणना हमारी सदस्य कंपनियों सहित समूचे यूएई में कर्मचारियों और नियोक्ताओं के लिए एक प्रमुख रोज़गार संबंधी मुद्दा है। DMCC ने आपके मार्गदर्शन के लिए सीमित अवधि के रोज़गार अनुबंध की समाप्ति की स्थिति में निम्नलिखित नमूना गणनाएं तैयार की हैं। यद्यपि नीचे दिए गए नमूने 2021 के संघीय कानून सं. 33 (**यूएई श्रम कानून**) के प्रावधानों पर आधारित हैं, EOSB की पात्रता की गणना करने के लिए आधिकारिक रूप से मान्यता प्राप्त कोई फार्मूला नहीं है; इसलिए, ये DMCC द्वारा लागू कानून की व्याख्या पर आधारित हैं। किसी कर्मचारी और नियोक्ता के बीच विवाद की स्थिति में, विवाद समाधान फोरम जैसे कि श्रम न्यायालय संबंधित प्रावधानों की अलग ढंग से व्याख्या कर सकता है। हम सिफारिश करेंगे कि सदस्य कंपनियां ऐसे किसी भी विशिष्ट प्रश्न के संबंध में स्वतंत्र कानूनी सलाह प्राप्त करें जो नीचे दिए गए मार्गदर्शन के संबंध में उठ सकता है।

DMCC उन मामलों से अवगत है जिनमें कुछ विशिष्ट मामलों में अदालतों ने EOSB हकदारी का आकलन करते समय, कमीशन और बोनसों पर विचार किया है। हो सकता है कि विशेष परिस्थितियाँ अलग-अलग हों और DMCC इस संबंध में सलाह देने में असमर्थ है।

DMCC की रोज़गार मध्यस्थता सेवाएं

DMCC सदस्य कंपनियों और उनके कर्मचारियों को उनके रोज़गार संबंधी मामलों के संबंध में मध्यस्थता सेवाएं प्रदान करता है। DMCC के प्रशिक्षित अधिकारी और मध्यस्थ उन विवादों की मध्यस्था करने के लिए उपलब्ध हैं जिन्हें नियोक्ता/कर्मचारी आंतरिक रूप से हल नहीं कर पाते हैं।

मध्यस्थता एक गोपनीय प्रक्रिया है जिसमें एक तटस्थ तृतीय पक्ष निपटारा चर्चाओं को निर्देशित देता है लेकिन विवादग्रस्त मुद्दे के बारे में फैसला नहीं करता है। मध्यस्थ बैठकें आयोजित करता है, मुद्दों को परिभाषित करता है, भावनाओं की तीव्रता को कम करता है, और विवाद सुलझाने के संभावित तरीके सुझाता है। यह एक अबाध्यकारी प्रक्रिया है और इसका लक्ष्य पक्षों को अंतिम निर्णय वाले समझौते तक पहुंचाना है। मध्यस्थ पक्षों की आपस में बातचीत करके समझौते तक पहुँचने में मदद करेगा।

DMCC की रोजगार मध्यस्थता सेवा के बारे में और जानकारी प्राप्त करने के लिए कृपया यहाँ क्लिक करें।

अस्वीकरण: *इस दस्तावेज़ में प्रदान की गई जानकारी और सामग्री केवल सामान्य जानकारी और मार्गदर्शन के प्रयोजनों के लिए है और कानूनी या अन्य पेशेवर सलाह का निर्माण करने के लिए अभिप्रेत नहीं है जिस पर भरोसा करना चाहिए। अगर आपको किसी रोज़गार के मामले के संबंध में कानूनी सलाह की आवश्यकता हो, तो DMCC अनुशंसा करता है कि आप विशेषज्ञ और स्वतंत्र कानूनी सलाह प्राप्त करें। हालांकि DMCC अपनी वेबसाइट पर सारी जानकारी को अद्यतित करने के लिए उपयुक्त प्रयास करता है, हम कोई व्यक्त या निहित अभ्यावेदन, वारंटी या गारंटी नहीं देते हैं कि जानकारी और सामग्री सटीक, पूर्ण और अप-टू-डेट है।*

गणना के लिए सूत्र

एक पूर्णकालिक कर्मचारी के लिए EOSB की गणना करने के लिए बुनियादी सूत्र इस प्रकार है:

- **पहले 5 वर्षों की सेवा के लिए 21 दिन का मूल वेतन; और**
- **उसके बाद प्रति वर्ष सेवा के लिए 30 दिन का मूल वेतन।**

यह बुनियादी सूत्र अब कर्मचारी के बाहर निकलने की परिस्थितियों पर ध्यान दिए बिना लागू होता है (जिसमें कर्मचारी त्यागपत्र देता है और/या UAE श्रम कानून के अनुच्छेद 44 के तहत उसकी सेवा समाप्त कर दी जाती है)।

ऐसे कर्मचारियों के लिए जो पूर्ण कालिक आधार पर काम नहीं कर रहे हैं (जैसे कि अंशकालिक या नौकरी का हिस्सा) एक वैकल्पिक सूत्र लागू होता है:

- **EOSB की गणना ऊपर दिए गए बुनियादी सूत्र का उपयोग करके की जानी चाहिए। यह "पूर्णकालिक EOSB"** आंकड़े देता है।
- **कर्मचारी के अनुबंध में विनिर्दिष्ट वार्षिक कार्य घंटों की संख्या को पूर्ण समय संविदा x 100 में वार्षिक कार्य घंटों की संख्या से विभाजित किया जाना चाहिए। इससे एक अनुपात मिलेगा (“अनुपात”)।**
- **ESOB की पात्रता ज्ञात करने के लिए पूर्णकालिक EOSB को अनुपात से गुणा करना चाहिए।**

ध्यान देने योग्य बातें

आगे आने वाले पृष्ठों में EOSB गणनाओं पर निम्नलिखित अवधारणाएं लागू होती हैं:

- दिखाए गए सभी आंकड़े AED में हैं।
- नीचे दिए गए उदाहरणों में, कर्मचारी का अंतिम मूल वेतन AED10,000/- प्रति माह है
- EOSB के लिए हकदार होने के लिए, कर्मचारी की रोज़गार अनुबंध की समाप्ति की तारीख को कम से कम 12 महीने की सेवा उपार्जित होनी चाहिए।
- कर्मचारी के EOSB को काम करने किए गए आंशिक वर्षों से समानुपातिक किया जाना चाहिए।
- कुल ग्रेच्यूटी दो वर्ष के कुल वेतन से अधिक नहीं होती है।
- किसी कर्मचारी की सेवा अवधि की गणना करते समय अवैतनिक छुट्टी की अवधियों को शामिल नहीं किया जाता है।

उदाहरण गणना : पूर्णकालिक कर्मचारी

रोज़गार की अवधि	A -अंतिम मूल दैनिक वेतन	E - नौकरी की समाप्ति का वार्षिक लाभ (AEOSB)	X - अंतिम राशि
	B - मूल मासिक वेतन *गुणा* **C** - साल के महीने *बटा* **D** - साल के दिन	**F** - दिनों के लिए देय *गुणा* **A** – अंतिम मूल दैनिक वेतन	**E** - AEOSB *गुणा* -Z -किए गए काम की अवधि
	A = [B]*[C]/[D]	**E = [F]*[A]**	**X = [E]*[Z]**
1 वर्ष से अधिक लेकिन 5 वर्ष से कम (जैसे 4 वर्ष + 3 महीने या 4.25 वर्ष)	= [10,000]*[12]/[365] = **328.77**	= [21]*[328.77] = **6,904.17**	= [6904.17]*[4.25] = **29,342.72**
5 वर्ष से अधिक (जैसे 7 वर्ष)	= [10,000]*[12]/[365] = **328.77**	= [21]*[328.77] = **6,904.17**	= [6,904.17]*[5] = **34,520.85** *प्लस*
		=[30]*[328.77] = **9,863.10**	= [9,863.10]*[2] = **19,726.20**
			= 54,247.05

उदाहरण गणना – अंशकालिक कर्मचारी

यदि कर्मचारी पूर्णकालिक घंटों से कम काम करता है, तो गणना को इस प्रकार समायोजित करने की आवश्यकता होगी।

हमने यह माना है कि:

- कर्मचारी के पूर्णकालिक EOSB 54,247.05 होंगे।
- पूर्णकालिक कर्मचारी 10,400 घंटे प्रति वर्ष काम करते हैं।
- यह कर्मचारी 7,800 घंटे प्रति वर्ष काम करता है।

7,800 / 10,400 x 100 = 75

54,247.05 x 75% = 40,685.29

अधिक जानकारी के लिए हमसे संपर्क करें:

DMCC फ्री ज़ोन

http://www.dmcc.ae/helpcentre

वेब dmcc.ae

अस्वीकरण: *इस दस्तावेज़ में प्रदान की गई जानकारी और सामग्री केवल सामान्य जानकारी और मार्गदर्शन के प्रयोजनों के लिए है और कानूनी या अन्य पेशेवर सलाह का निर्माण करने के लिए अभिप्रेत नहीं है जिस पर भरोसा करना चाहिए। अगर आपको किसी रोज़गार के मामले के संबंध में कानूनी सलाह की आवश्यकता हो, तो DMCC अनुशंसा करता है कि आप विशेषज्ञ और स्वतंत्र कानूनी सलाह प्राप्त करें। हालांकि DMCC अपनी वेबसाइट पर सारी जानकारी को अद्यतित करने के लिए उपयुक्त प्रयास करता है, हम कोई व्यक्त या निहित अभ्यावेदन, वारंटी या गारंटी नहीं देते हैं कि जानकारी और सामग्री सटीक, पूर्ण और अप-टू-डेट है।*