

مستحقات نهاية الخدمة
END OF SERVICE ENTITLEMENT

بيانات الشركة والموظف
Company & Employee Details

<<Service_Request_License>>	رقم الرخصة License Number	<<Service_Request_Customer>>	اسم الشركة Company Name
<<Document_Detail_Card_Number>>	رقم بطاقة العمل/ بطاقة الهوية Employment Card / Identity Card Number	<<Service_Request_Contact>>	اسم الموظف Employee Name
<<Service_Request_Termination_Date>>	آخر يوم عمل Last Working Day	<<Contact_Join_Date>>	تاريخ التحاق الموظف بالعمل Employee Joining Date
<<Service_Request_Cancel_Reason>>	نوع الإنهاء Termination Type	<<Service_Request_Visa_Duration_Stay>>	مدة الخدمة بالسنوات Duration of Service in Years

المبلغ (بالدرهم) Amount (AED)	بيانات الوظيفة والراتب Employment & Salary Details
<<Contact_BASIC_SALARY_000>>	الراتب الشهري الأساسي Basic Salary per Month
<<Contact_Accommodation_Amount_000>>	بدل السكن الشهري Accommodation Allowance per Month
<<Contact_FOOD_AMOUNT_000>>	بدل الطعام الشهري Food Allowance per Month
<<Contact_Transport_Amount_000>>	بدل المواصلات الشهري Transportation Allowance per Month
<<Contact_Other_Allowance_000>>	بدلات شهرية أخرى Other Allowances per Month

احتساب مكافأة نهاية الخدمة
End of Service Calculations

المبلغ (بالدرهم) Amount (AED)	دفعات الرواتب المستحقة (في حال وجدت) Due Salary Payments (If Any)
<<Service_Request_Due_Salary_Amount__000>>	الراتب المستحق من <<Service_Request_Person_Internal_Ban_From_Date__s>> <<<<Service_Request_Person_Internal_Ban_to_Date__s>> حتى Due Salary from <<Service_Request_Person_Internal_Ban_From_Date__s>> till <<<<Service_Request_Person_Internal_Ban_to_Date__s>>
<<Service_Request_Due_Overtime__000>>	بدل العمل الإضافي المستحق Due Overtime
<<Service_Request_Other_Credits__000>>	أرصدة دائنة أخرى Other Credits
	عدد الأيام Number of Days
<<Service_Request_Non_availed_Annual_leave_Amount__000>>	<<Service_Request_Non_availed_Annual_leave_Days>> الإجازة السنوية غير المبتغاد منها Non-availed Annual Leave
<<Service_Request_Gratuity_Amount__000>>	<<Service_Request_Gratuity_Days>> المكافأة Gratuity
<<Service_Request_Total_Amount_Due__000>>	أ. المبلغ الإجمالي المستحق . A. Total Amount Due

المبلغ (بالدرهم) Amount (AED)	الاستقطاعات (في حال وجدت) Deductions (If Any)
<<Service_Request_Cash_Advances__000>>	سلف نقدية Cash Advances
<<Service_Request_Mobile_Telephone_Bill__000>>	فاتورة هاتف خلوي/هاتف ثابت Mobile / Telephone Bill
<<Service_Request_Others__000>>	أخرى Others
<<Service_Request_Total_Deductions__000>>	ب. إجمالي الاستقطاعات B. Total Deductions

<<Service_Request_Net_Amount_Payable_A_B__000>>

ت. صافي المبلغ المستحق (أ - ب)
C. Net Amount Payable (A-B)

إقرار الموظف
Employee Acknowledgment

أقر بأنني دفعت مبلغ <<Service_Request_Net_Amount_Payable_A_B__000>> درهم إماراتي كتسوية كاملة ونهائية لكافة مستحقاتي إلى الشركة.

I hereby confirm that I have paid AED

<<Service_Request_Net_Amount_Payable_A_B__000>> as a full & final settlement of all my dues to the company.

توقيع الموظف
Employee Signature
التاريخ
Date:

إقرار الشركة
Company Acknowledgment

نقر بأننا استلمت مبلغ <<Service_Request_Net_Amount_Payable_A_B__000>> درهم إماراتي كتسوية كاملة ونهائية لمستحقات الموظف من الموظف.

We hereby confirm that we have received AED

<<Service_Request_Net_Amount_Payable_A_B__000>> as a full & final settlement of all the employee's dues from the employee

نتعهد بتوفير تذكرة سفر للموظف للعودة إلى بلده في حال تركه للدولة بعد إلغاء إقامته.

We undertake to provide the repatriation ticket to the employee if he / she is exiting the country after the cancellation of visa. (Tick if applicable)

توقيع المفوض بالتوقيع عن الشركة
Company Authorised Signatory Signature

التاريخ
Date:

Preview Copy Only